



# Cartório do Registro Civil de Mondubim

**NASCIMENTOS, CASAMENTOS, ÓBITOS, PROCURAÇÕES, AUTENTICAÇÕES E**

**RECONHECIMENTO DE FIRMA**

OFICIAL: MARIA MIRTES COLARES DE MELO

SUBSTITUTA: ROSE MARY COLARES DE MELO SINDEAUX

Rua Clemente Silva, 251 - Maraponga - Fone: 3296.2821 - Fax: 3467.0769

CEP: 60.712-060 - Fortaleza - Ceará

*Regina Célia Rodrigues de Almeida*  
Escrivente Autorizada

Nº 10120

FLS 100

LIVRO Nº 060

PROCURAÇÃO POR INSTRUMENTO PÚBLICO que bastante faz e assina: **COMERCIAL DE MIUDEZAS FREITAS LTDA**

SAIBAM todos quantos este público instrumento de procuração virem que, aos 29 (vinte e nove) dias do mês de janeiro do ano de dois mil e dezesseis (2016), neste distrito de Mondubim, cidade de Fortaleza, no Estado do Ceará, República Federativa do Brasil, compareceu e identificou-se perante mim, em meu cartório, como **OUTORGANTE-COMERCIAL DE MIUDEZAS FREITAS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 63.473.235/0001-10, neste ato representada por seu sócio e administrador **PEDRO PINHEIRO DE FREITAS**, brasileiro, casado, comerciante, portador da cédula de identidade nº 92002002541-SSP-CE, inscrito no CPF/ME nº 299.364.543-91, residente e domiciliado na Avenida Beira Mar, nº 3860, apto 1000, Bairro Mucuripe, Fortaleza-CE, ora em trânsito nesta Cidade, reconhecido como o próprio por mim, conforme os documentos apresentados, de cuja capacidade jurídica dou fé e por ele me foi dito que por este instrumento nomeia e constitui seu bastante procurador, ora **OUTORGADA - HELENA CLAUDIA SOARES PONTES**, brasileira, divorciada, administradora, portadora do RG nº 2001002051108-SSP-CE, inscrita no CPF/MF nº 168.810.013-04, residente e domiciliada na Rua Dr. Zamenhof, nº 400, apto 702, Bairro Papicu, Fortaleza-CE; a quem concede **PODERES** para gerir e administrar a firma outorgante, podendo receber, responder e assinar toda a sua correspondência, quer epistolar, quer telegráfica, despachar, pagar e receber qualquer importância, passar recibos, dar e aceitar quitação, assinar despachos e termos de responsabilidade, assinar e endossar conhecimentos de embarque; podendo assinar contratos e demais documentos necessários, assinar recibos e dar quitações; representá-la perante as repartições Públicas Federais, Estaduais e Municipais, Ministério do Trabalho e demais

